

Aika 20.01.2023, klo 09:30 - 11:23

Paikka Kunnantalo, takkahuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 lukien**
- § 4 **Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2023 Kangasniemellä**
- § 5 **Lukion opetussuunnitelman päivittäminen**
- § 6 **Koulujen lukuvuoden 2023–2024 työajat**
- § 7 **Esikouluun ja kouluun ilmoittautuminen / lukuvuosi 2023–2024**
- § 8 **Oppikirjojen ja sähköisten oppimateriaalien hankinta perusopetukseen ja toiselle asteelle 2023**
- § 9 **Sivistys- ja hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat 2023**
- § 10 **Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarvion käyttösuunnitelma**
- § 11 **Sivistys- ja hyvinvointitoimen avustusten myöntäminen vuodelle 2023**
- § 12 **Varhaiskasvatuksen johtajan viran täyttäminen**
- § 13 **Eron myöntäminen liikunnan lehtorin virasta**
- § 14 **Kankaisten yläkoulun oppilaiden reklamaatio**
- § 15 **Oikaisuvaatimus / Sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksen 29.11.2022 § 108**
- § 16 **Tiedoksi saatettavat asiat**
- § 17 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 18 **Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 19 **LISÄPYKÄLÄ: Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos / Beckerin koulun 4A-luokka**

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja  
Henna Albrecht  
Maisa Juntunen  
Kaija Koskinen  
Tero Marttinen  
Roope Pylvänäinen  
Jouni Rossi

Muut saapuvilla olleet

Johanna Järvensivu, sihteeri  
Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä  
Tuomo Janhunen

Poissa

Jani Savolainen, 1. varapuheenjohtaja  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja  
Terttu-Liisa Lindholm  
Tapani Nykänen

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho  
Puheenjohtaja

Johanna Järvensivu  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.01.2023

20.01.2023

Kaija Koskinen

Tero Marttinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 20.01.2023.

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asioiden käsittelyjärjestyksen muutos:

Käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että § 19 Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos / Beckerin koulun 4A-luokka käsiteltiin ennen § 18 Muut asiat.

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 20.01.2023. Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, eikä pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja kokousta seuraavana maanantaina 23.01.2023. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa läsnäolevista lautakunnan jäsenistä.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaija Koskinen ja Tero Marttinen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### § 3

#### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 lukien

KNGDno-2023-11

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Forss, Mika Huovinen

henna.forss@kangasniemi.fi, mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 Kuntaliiton yleiskirje 3\_2023 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuvat 1.3.2023.  
pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulo rajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kangasniemen kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja muutetaan siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulo rajoja 1.3.2023 lähtien 33 prosenttia.

#### Päätös

Roope Pylvänäinen ja Tero Marttinen ilmoittivat esteellisyytensä intressijääveinä ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Roope Pylvänäinen on esteellinen hallintolain 28 § 3 kohdassa tarkoitetun intressijääviyden perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluvalle läheiselleen on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Tosiasiallinen syy: Roope Pylvänäinen on asianosainen.

Tero Marttinen on esteellinen hallintolain 28 § 3 kohdassa tarkoitetun intressijääviyden perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluvalle läheiselleen on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Tosiasiallinen syy: Tero Marttinen on asianosainen.

Pykälä tarkastettiin kokouksen aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Esteellisyys

Roope Pylvänäinen, Tero Marttinen

#### Tiedoksi

varhaiskasvatuksen johtaja, johdon sihteeri, palvelusuunnittelija

---

**§ 4**

**Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2023 Kangasniemellä**

KNGDno-2023-8

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Forss

henna.forss@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Suomen\_Kuntaliiton\_suositus\_kunnallisen\_perhepäivähoidon\_kustannuskorvauksista\_2023.pdf

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12-13§ (Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset) mukaan vähintään Suomen kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto suosittaa kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvausten tarkistamista vuodelle 2023 Yleiskirjeen 14/2022 mukaisesti. Kuntaliitto on keskustellut asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Vuoden 2023 hinnat korotetaan vuoden 2022 toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksi on Tilastokeskuksen julkaisema.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Kangasniemen kunnallisessa perhepäivähoidossa käytetään Suomen kuntaliiton Yleiskirjeen 14/2022 suosituksen mukaisia perhepäivähoidon kustannuskorvauksia vuonna 2023.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

varhaiskasvatuksen johtaja

## **§ 5**

### **Lukion opetussuunnitelman päivittäminen**

KNGDno-2021-226

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 Kangasniemen kunnan lukion opetussuunnitelma 2021\_päivitetty 1.2023.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Opetushallitus on ohjeistanut oppilaitoksia ja opetuksen järjestäjiä päivittämään opetussuunnitelmia mm. kurinpitotoimien osalta. Kangasniemen lukion kehittämisryhmä on päivittänyt syyskauden aikana opetussuunnitelmaa Opetushallituksen muutosmääräysten mukaisesti. Päivitetty opetussuunnitelma on oheistettu esityslistan liitteeksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Kangasniemen lukion päivitetyn opetussuunnitelman.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

rehtori, koulusihteeri, palvelusuunnittelija

## § 6

### **Koulujen lukuvuoden 2023–2024 työajat**

KNGDno-2023-5

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Huovinen  
mika.huovinen@kangasniemi.fi  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 Lukuvuosikalenteri 2023–2024 Kangasniemi.pdf

Kangasniemen kouluilta on pyydetty näkemyksiä tulevan lukuvuoden 2023–2024 työajoista. Taustamateriaalina on käytetty Mikkelin kaupungin hyväksymiä lukuvuoden 2023–2024 työaikoja.

Saadun palautteen pohjalta tehty ehdotus lukuvuoden 2023–2024 työ- ja loma-ajoiksi on seuraava: Syyslukukausi alkaa torstaina 10.8.2023 ja päättyy perjantaina 22.12.2023. Kevätlukukausi alkaa maanantaina 8.1.2024 ja päättyy lauantaina 1.6.2024. Syysloma sijoittuu viikolle 42 ja talviloma viikolle 9. Asiaa koskeva tiedosto on oheistettu liitteeksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan liitteen mukaiset koulujen työajat lukuvuodelle 2023–2024.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

rehtorit, koulusihteeri, palvelusuunnittelija



## § 7

### **Esikouluun ja kouluun ilmoittautuminen / lukuvuosi 2023–2024**

KNGDno-2022-447

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

#### Liitteet

1 Kouluun ilmoittautuminen 2023.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta. Esiopetus on muuttunut velvoittavaksi vuoden 2015 alusta. Oppilaan koulupaikka määräytyy perusopetuslain § 6 mukaisesti lähikouluperiaatteella siten, että kunta osoittaa oppilaalle lähikoulun.

Kangasniemen kunnassa ilmoittautuminen esi- ja perusopetukseen tapahtuu 5.2.2023 mennessä Wilma-ohjelman kautta.

Esikouluun ja kouluun ilmoittautumiskuulutus on esityslistan liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Kangasniemen kunnan esi- ja perusopetuksen ilmoittautumisjärjestelyt keväällä 2023.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

alakoulujen rehtori, palvelusuunnittelija

§ 8

**Oppikirjojen ja sähköisten oppimateriaalien hankinta perusopetukseen ja toiselle asteelle 2023**

KNGDno-2022-486

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Tarjouspyyntö\_oppikirjat.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

2 Oppikirjatarjousten vertailu 2023.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Perusopetuksen ja toisen asteen oppikirjojen ja sähköisten oppimateriaalien hankinnasta tehty sopimus umpeutuu 31.1.2023, joten lukuvuoden 2023–2024 osalta hankinnasta on tehtävä uusi päätös.

Perusopetuksen ja toisen asteen oppikirjoihin ja sähköisiin oppimateriaaleihin talousarviossa 2023 varattu summa ylittää kansallisen hankintojen kynnsarvon, joka on 60.000 euroa. Kangasniemen kunnan hankintaohjeen mukaan päätösvalta yli 60.000 euron hankinnoissa on lautakunnalla.

Tarjouspyyntö julkaistaan perusopetuksen ja toisen asteen oppikirjojen ja sähköisten oppimateriaalien hankinnasta on julkaistu Cludia-tarjouspalvelussa 22.12.2022 ja tarjoukset on pyydetty jättämään 15.1.2023 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on kilpailuttanut kunnan esi- ja perusopetukselle sekä toiselle asteelle hankittavat oppikirjat, muut kirjalliset oppimateriaalit sekä sähköiset oppimateriaalit lukuvuodelle 2023-2024 sekä optio lukuvuodelle 2024-2025. Kilpailutus tehtiin avoimena menettelynä eikä osatarjouksia sallittu. Tarjouspyyntö (428054) julkaistiin Hilmassa 22.12.2022. Viimeinen tarjouksen jättöpäivä oli 15.1.2022.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta: Kirjavälitys Oy:ltä ja Suomen kirjastopalvelu Oy:ltä. Molemmat tarjoukset ovat kelvollisia.

Tarjouksen vertailussa käytettiin seuraavia pisteytysperiaatteita: Painetut oppimateriaalit: - sama tarjous: 0,85 pistettä molemmille tarjoajille - korkeampi alennusprosentti: 0,85 pistettä korkeamman alennusprosentin antaneelle - matalampi alennusprosentti: 0 pistettä matalamman alennusprosentin antaneelle. Sähköiset oppimateriaalit: - sama tarjous: 0,15 pistettä molemmille tarjoajille - korkeampi alennusprosentti: 0,15 pistettä korkeamman alennusprosentin antaneelle - matalampi alennusprosentti: 0 pistettä matalamman alennusprosentin antaneelle. Kokonaisedullisimman tarjouksen teki Suomen kirjastopalvelut Oy.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valitsee perusopetuksen ja toisen asteen oppikirjojen ja sähköisten oppimateriaalien toimittajaksi lukuvuodeksi 2023 - 2024 Suomen kirjastopalvelut Oy:n.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

rehtorit, koulusihteeri, palvelusuunnittelija, talous- ja hankepäällikkö

**§ 9**

**Sivistys- ja hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat 2023**

KNGDno-2022-250

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen  
mika.huovinen@kangasniemi.fi  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Kangasniemen kunnan hallintosäännön ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat nimeävät laskujen hyväksyjät vuosittain.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen laskujen hyväksyjät vuodelle 2023 seuraavasti:

<b>Lautakunta / tulosalue / tulosityksikkö</b>	<b>Hyväksyjä</b>
Sivistys- ja hyvinvointitoimen hallinto	Mika Huovinen
Alakoulut	Joni Kääriäinen
Kangasniemen lukio ja Kankaisten koulu	Merja Mälkki
Varhaiskasvatus	Henna Forss
Kalliolan päiväkoti	Henna Forss
Kirjastotoimi	Sari Tulla
Liikuntatoimi	Sari Tulla
Nuorisotoimi	Sari Tulla
Kulttuuritoimi	Sari Tulla
Puulan seutuopisto	Mika Huovinen
Musiikkikoulutus	Mika Huovinen

Asiatarkastajia ovat: Marja-Leena Laitinen, Eija Valkonen, Tiina Äikäs, Markus Brandt, Irene Spännäri, Ulla Siiskonen, Marko Illi, Taru Koponen, Päivi Paappanen ja Johanna Järvensivu.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

rehtorit, kirjaston johtaja, varhaiskasvatuksen johtaja

**§ 10**

**Sivistys- ja hyvinvointitoimen talousarvion käyttösunnitelma**

KNGDno-2022-250

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kangasniemen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2022 § 71 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025. Kangasniemen kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat. Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden käyttötaloussuunnitelma on esityslistan liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen Kunnanjohtaja, Mika Huovinen sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy sivistys- ja hyvinvointitoimen käyttösunnitelman vuodelle 2023 esityslistan liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

rehtorit, kirjaston johtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, palvelusuunnittelija, talous- ja hankepäällikkö

**§ 11**

**Sivistys- ja hyvinvointitoimen avustusten myöntäminen vuodelle 2023**

KNGDno-2023-6

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain toiminta-avustuksia Kangasniemelle rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille hakemusten perusteella. Avustukset ovat olleet haettavissa alkuvuonna. Kuluvana vuonna avustusten haku on perusteltua toteuttaa helmi-maaliskussa, jolloin yhdistykset ehtivät tehdä edellisen vuoden tilinpäätökset ennen uusien avustusten myöntämistä. Avustuksiin on varattu kuluvana vuonna 40 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että avustusten haku käynnistetään helmikuun alussa ja että lautakunta käsittelee ne maaliskuun kokouksessaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kirjaston johtaja, kulttuurisihteeri, liikuntasihteeri, nuorisosihteeri

## § 12

### Varhaiskasvatuksen johtajan viran täyttäminen

KNGDno-2022-410

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on myöntänyt kokouksessaan 18.11.2022 (§ 124) varhaiskasvatuksen johtajalle eron virastaan 1.12.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen takia. Koska aikataulu oli nopea, sivistys- ja hyvinvointilautakunta valtuutti sivistys- ja hyvinvointijohtajan täyttämään avoimeksi jäävän varhaiskasvatuksen johtajan viran määräajaksi 1.12.2022 - 30.4.2023 väliseksi ajaksi sekä käynnistämään uuden varhaiskasvatuksen johtajan rekrytoimisen siten, että uusi henkilö voisi aloittaa tehtävässä viimeistään 1.3.2023. Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävä on ollut haettavana 12.12.2022 - 1.1.2023, ja hakuaikana saapui yksi hakemus. Hakija haastatellaan kuluvan viikon aikana ja asia tuodaan lautakunnan päätettäväksi 20.1.2023.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Varhaiskasvatuksen johtajan virkaa ainoana hakenut xxxx xxxxxxxx täyttää pääosin hakuilmoituksessa asetetut ehdot, mutta hänellä ei ole vielä työelämässä hankittua johtamiskokemusta. Koska hakijalla on kuitenkin johtamiskokemusta työelämän ulkopuolelta ja hänellä on jo useiden vuosien monipuolinen työkokemus varhaiskasvatuksen alalta, hänet on perusteltua nimittää virkaan varhaiskasvatuslain mahdollistamalla tavalla yhden vuoden määräajaksi siten, että määräaikainen viran hoito alkaa viimeistään ja 1.6.2023 ja päättyy viimeistään 31.5.2024.

Lisäksi lautakunta päättää, että tehtävään valittu henkilö voidaan nimittää virkaan pysyvästi ennen määräajaisen virkasuhteen päättymistä kelpoisuusehtojen täytyessä myös työelämässä hankitun johtamiskokemuksen osalta.

Tehtävän palkkaus määräytyy KVTES mukaisesti, ja tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävään valittavan tulee esittää nähtäväksi lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä edellytettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä toimittaa hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

kunnanjohtaja, hallintojohtaja, henkilöstöasiantuntija

**§ 13**

**Eron myöntäminen liikunnan lehtorin virasta**

KNGDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liikunnan lehtori XXXXX XXXXXXXXXXXX on ilmoittanut 2.1.2023 sähköpostitse irtisanoutuvansa virastaan (xxxxxxxxxx). Ilmoitus on oheistettu esityslistan liitteeksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta myöntää XXXXXXXXXXXXXXXX eron liikunnan lehtorin virasta 1.2.2023 alkaen ja päättää käynnistää prosessin liikunnan lehtorin viran täyttämiseksi. Koska aikataulu on nopea sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että tehtävän vakituisesti täyttämiseksi haetaan täyttölupa, että tehtävä täytetään hakuprosessin ajaksi määräaikaisesti ja että tehtävä pyritään täyttämään vakituisesti 1.4.2023 alkaen. Lisäksi sivistys- ja hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa haastatteluryhmään.

**Päätös**

Lautakunta valitsi yksimielisesti haastatteluryhmään edustajakseen Roope Pylvänäisen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

XXXXX XXXXXXXXXXXX, yläkoulun ja lukion rehtori, koulusihteeri, henkilöstöasiantuntija



## § 14

### Kankaisten yläkoulun oppilaiden reklamaatio

KNGDno-2022-490

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Opetustavan muutos\_yläkoulun oppilaiden reklamaatio.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kankaisten yläkoulun oppilaat ovat lähestyneet sivistys- ja hyvinvointijohtajaa, yläkoulun ja lukion rehtoria se sivistys- ja hyvinvointilautakuntaa liitteenä olevalla kirjeellä. Liite on salassapidettävä JulkL 24 § kohdan 23 mukaisesti. Kirjeessä oppilaat toivovat opetustavan muutosta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Susanna Pirttiaho

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja ilmoitti esteellisyytensä intressijäävinä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on esteellinen hallintolain 28 § 3 kohdassa tarkoitetun intressijääviyden perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluvalle läheiselleen on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa. Tosiasiallinen syy: Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on asianosainen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee Kankaisten yläkoulun oppilaiden kirjeen tiedoksi. Lautakunta toteaa, että kirje on osoitettu myös työntekijän lähiesimiehelle, jonka tehtävä on käsitellä asia työntekijän kanssa.

#### **Päätös**

Keskustelun jälkeen päätösehdotuksen tekstiä muutettiin viimeisen virkkeen osalta.

Sivistys ja- hyvinvointilautakunta merkitsi Kankaisten yläkoulun oppilaiden kirjeen tiedoksi. Lautakunta totesi, että kirje on osoitettu myös työntekijän lähiesimiehelle, jonka tehtävänä on käsitellä asia yhdessä työntekijän ja oppilaiden kanssa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Esteellisyys**

Mika Huovinen

#### **Tiedoksi**

sivistys- ja hyvinvointijohtaja, yläkoulun ja lukion rehtori, asianosainen

**§ 15**

**Oikaisuvaatimus / Sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätöksen 29.11.2022 § 108**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**§ 16**

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen sille tuodut tiedoksi saatettavat asiat.

**Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle tuotiin tiedoksi seuraavat asiat:

- Työhyvinvointikyselyn purkutilaisuus 20.1.2023
- Puulan Seutuopiston rehtorin irtisanoutuminen

---

§ 17

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakaspäätös:

§ 120 Kohdeavustus / N.J., 21.12.2022

Pysyvästi säilytettävä henkilöstöpäätös:

§ 1 Määrä- ja osa-aikainen koulunkäynninohjaaja / H.M., 09.01.2023

§ 55 Määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja / T.T., 20.12.2022

§ 56 Määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja / K.R., 20.12.2022

§ 57 Määräaikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja / M.S., 20.12.2022

§ 58 Määrä- ja osa-aikainen varhaiskasvatuksen lastenhoitaja / K.A., 20.12.2022

§ 59 Määräaikainen päiväkotiaavustaja / H.V., 20.12.2022

§ 60 Määräaikainen varhaiskasvatuksen opettaja / K.N., 20.12.2022

§ 61 Osa- ja määräaikainen ryhmäperhepäivähoitaja / Y.A., 20.12.2022

§ 62 Määräaikainen päiväkotihuoltaja / L.K., 20.12.2022

§ 63 Määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja / L.P., 21.12.2022

Yleispäätös:

§ 9 Kangasniemen lukion lukuvuosisuunnitelma 2022–2023, 21.12.2022

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja alakoulujen rehtorin sekä varhaiskasvatuksen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 16.12.2022-16.01.2023 ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 18**

**Muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Huovinen

mika.huovinen@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen muut esille tulevat asiat.

**Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi tiedokseen seuraavat muut esille tulleet asiat.

- Menneitten sukupolvien muistoksi veistos-asian tilannekatsaus

**§ 19**

**LISÄPYKÄLÄ: Lukuvuoden työajassa tapahtuva muutos / Beckerin koulun 4A-luokka**

KNGDno-2022-405

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Huovinen  
mika.huovinen@kangasniemi.fi  
sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Liitteet**

1 4A Suunnitelma Yökoulusta 2023.pdf  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR

Beckerin koulun 4A-luokka on yökoulussa teemalla Yö kirjastossa 10.2.–11.2.2023.  
Yökoululla on tarkoitus korvata koulupäivä 6.4.2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Beckerin koulun 4A -luokan  
yökoulusuunnitelman ja sen aiheuttaman muutoksen lukuvuoden työajassa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

rehtori, palvelusuunnittelija

## Kunnallisvalitus

§15

### Kunnallisvalitusohje

#### Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

#### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

#### Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

### **Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen**

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

#### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Lisätietoja**

*Oikeusministeriön asetus (1383/2018) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 1.1.2019. Tämän asetuksen nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 260 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettua lakia (1455/2015).*



### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §16, §17, §18

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhL 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

## Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6, §7, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §19

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta  
Otto Mannisen tie 2  
51200 Kangasniemi  
kirjaamo@kangasniemi.fi  
Puh. 040 719 9370

## Oikaisuvaatimus

§8

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle

voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

#### Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi